

DOWNEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

SCHOOL MEDICATION GUIDELINES

California Education Code 49423 states any student who is required to take medication during the regular school day, may be assisted by the school nurse or other designated school personnel if the school district receives requested authorization.

General Information

1. All medications, including over the counter medication, requires physician's authorization/orders and parent/guardian signature.
2. Students are not allowed to carry any medication with them during school hours unless authorized by their physician.
3. The medication request form (s) must be renewed annually.
4. Forms are available at school sites or the district website (www.dusd.net/resources-for-parents).
5. Medication to be given less than 3 times a day should be given at home.
6. Medication must be delivered and picked up by a parent/guardian or adult designee.
7. Any medication not picked up at the end of the school year will be discarded.
8. Students taking daily prescribed medication at home may have a three-day supply of medication to be used in event of a disaster with physician's authorization.

Medication Procedure

1. Complete the Request for Assistance with Medication form/Care plan.
2. Submit the completed authorization form signed and stamped by the physician, and sign by parent/guardian.
3. Provide the medication to the school in the original prescription bottle which is clearly marked with:
 - Name of student
 - Name of prescribing physician
 - Name of the medication and the prescription number
 - Dose of medication
 - Time/schedule of administration
 - Make sure doctor's order and prescription container are consistent
4. Over the counter medication must be in original containers, original manufacture's label, and physician's authorization. Please label container with student's full name.

DOWNEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

PAUTAS DEL MEDICAMENTO ESCOLAR

El código de educación de California #49423 establece que cualquier estudiante que necesite tomar medicamentos durante el día escolar, tal medicamento debe ser recetado por un médico y puede ser administrado por la enfermera de la escuela u otra persona designada por la escuela si el distrito escolar recibe la autorización solicitada.

Información General

1. Todos los medicamentos, incluyendo medicamentos sin receta requiere la autorización del doctor, y la firma del padre/guardián.
2. Los estudiantes no pueden llevar consigo ningún medicamento durante el horario escolar a menos que lo autorice su médico.
3. Los formularios de solicitud de medicamentos deben renovarse anualmente.
4. Los formularios están disponibles en las escuelas o en el sitio web del distrito (www.dusd.net/resources-for-parents).
5. Los medicamentos que deben administrarse menos de 3 veces al día, se deben administrar en casa.
6. Los medicamentos deben ser entregados y recogidos por un padre/guardián o un adulto designado.
7. Cualquier medicamento que no sea recogido al final del año escolar será descartado.
8. Los estudiantes que toman medicamentos recetados diariamente en casa pueden tener un suministro de medicamento para tres días para usar en caso de un desastre con la autorización del médico.

Procedimiento de medicamento

1. Complete el formulario de "Parent Request for Medication Administration" (solicitud de asistencia con medicamentos/Plan de Salud).
2. Presentar el formulario de "Parent Request for Medication Administration" completo, firmado y sellado por el médico, y también con la firma del padre/tutor.
3. Proporcione el medicamento a la escuela en el envase de la receta original que este claramente marcado con:
 - Nombre del estudiante
 - Nombre del médico que prescribió el medicamento
 - Nombre del medicamento y numero de prescripción
 - Dosis del medicamento
 - Tiempo / horario de administración
 - Asegúrese que la orden del médico y el envase de la prescripción sean consistentes
4. Medicamentos de venta libre deben de estar en el envase original, con la etiqueta original del fabricante y la autorización del médico. Favor de escribir el nombre completo del estudiante en el envase.