



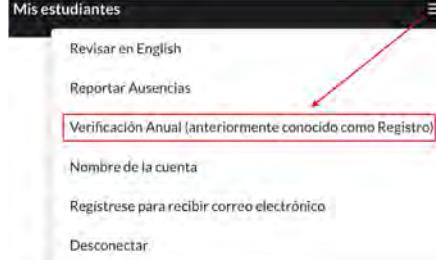
Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro)

Cómo registrar a su alumno de Downey Unified:

- Inicie sesión con su pin y contraseña de Q ParentConnection:
 1. Si no recuerda su pin y contraseña de Q ParentConnection, puede restablecer su contraseña utilizando “¿Ha olvidado su PIN?” o “¿Ha olvidado su contraseña?”.
 2. Padres de alumnos recién matriculados que aún no han recibido información sobre su cuenta, su pin y contraseña temporal serán enviados vía correo electrónico desde nuestro Sistema de Información Estudiantil “Q”. Por favor, asegúrese de revisar la basura o spam de su cuenta de correo electrónico. Si no recibe un correo electrónico antes del comienzo del año escolar, comuníquese con la escuela de su alumno después del 1º de agosto.
- Después de iniciar sesión, haga clic en “En Español-Spanish”.
- Haga clic en el enlace de Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro)

En Español- Spanish

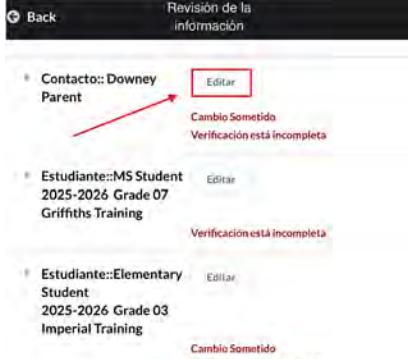
En Español- Spanish

Computadora	Dispositivo Móvil
Ubicado en la esquina superior derecha. Haga clic en Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro) 	Haga clic en las 3 líneas en la parte superior derecha, luego en Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro). 

Pasos de Contacto

Hay tres pasos bajo el nombre del Contacto, 1) Datos Demográficos, 2) Formulario de Ingresos, 3) Cuestionario de Vivienda. Cada paso deberá ser confirmado o autorizado para completar la Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro)

- Haga clic en el Contacto o el botón Editar del Contacto para completar los **Pasos de la Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro) – Contacto**.

	
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



***Q ParentConnection –
Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro)
Downey Unified School District***



Pasos de Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro)

- En cada paso, revise la información, complete los datos, haga cambios necesarios, agregue una marca en la casilla de confirmación y Enviar para guardar los cambios.

Agregue marca y Enviar en la esquina superior.

Verificación Anual Para Contacto Downey Parent

Datos Demográficos del Padre o Guardián

Nombre: Downey
Apellido: Surname
Número: Phone number
Parent Apellido: Parent apellido
Dirección de correo electrónico: parent@duuds.net
Empleador: DUUD
Ocupación: Secretary
Nivel de educación: Graduado de la Universidad
Lenguaje preferido del padre o guardián: English
Número de teléfono:

Tipo Número	Extensión	Tipo	Motivo de llamar
111 123-555-5555		Celular (con ✓)	Algunos detalles

Autorizo al personal de la escuela o del distrito a comunicarse conmigo a los números telefónicos indicados.

NOTA: Después de agregar la marca de verificación en el cuadro, haga clic en Enviar en la esquina superior izquierda (o de abajo, si está utilizando el dispositivo móvil).

En la parte inferior, agregue marca y Enviar.

Verificación Anual Para Contacto o Estudiante

Nombre: Name
Número: Number
Apellido: Surname
Dirección de correo electrónico: ParentEmail
Empleador: DUUD
Ocupación: Secretaria
Nivel de educación: Graduado de la Universidad
Lenguaje preferido del estudiante o parent: English
Número de teléfono:

Número	Extensión	Tipo	Motivo de llamar
111 123-555-5555		Celular (con ✓)	Algunos detalles

Aceptar al personal de la escuela o del distrito a comunicarse conmigo a los números telefónicos indicados

- Todos los Pasos de la Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro) – Contacto debe mostrar "Verificación (anteriormente conocido como Registro) está completa" en verde en la página Revisión de la Información

<p>Revisión de la información</p> <p>Contacts</p> <p>Downey Parent Cambio Sometido Verificación está completa</p> <p>Students</p> <p>Elementary Student Grade 03 - 2025-2026 Imperial Training Cambio Sometido Verificación está incompleta</p> <p>MS Student Grade 07 - 2025-2026 Griffiths Training Cambio Sometido Verificación está incompleta</p>	<p>Back</p> <p>Revisión de la información</p> <p>Contacto: Downey Parent Cambio Sometido Verificación está completa</p> <p>Estudiante: MS Student 2025-2026 Grade 07 Griffiths Training Verificación está incompleta</p> <p>Estudiante: Elementary Student 2025-2026 Grade 03 Imperial Training Cambio Sometido Verificación está incompleta</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pasos de Alumno

Hay varios pasos para cada alumno. Cada paso deberá ser confirmado o autorizado para completar la Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro).

- Haga clic para seleccionar el estudiante o Editar

NOTA: Si tiene varios alumnos, será necesario completar los pasos siguientes para cada alumno.

Computadora	Dispositivo Móvil
<p>Revisión de la información</p> <p>Contacts</p> <p>Downey Parent Cambio Sometido Verificación está completa</p> <p>Students</p> <p>Elementary Student Grade 03 - 2025-2026 Imperial Training Cambio Sometido Verificación está incompleta</p> <p>MS Student Grade 07 - 2025-2026 Griffiths Training Cambio Sometido Verificación está incompleta</p>	<p>Back</p> <p>Revisión de la información</p> <p>Contacto: Downey Parent Cambio Sometido Verificación está completa</p> <p>Estudiante: MS Student 2025-2026 Grade 07 Griffiths Training Verificación está incompleta</p> <p>Estudiante: Elementary Student 2025-2026 Grade 03 Imperial Training Cambio Sometido Verificación está incompleta</p>



***Q ParentConnection –
Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro)
Downey Unified School District***



Pasos de Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro) – Alumnos:

- En cada paso, revise la información, complete los datos, haga los cambios necesarios, agregue una marca en la casilla de confirmación y Enviar para guardar los cambios.
- Comience con Datos Demográficos, luego siga completando cada paso.

--	--

Contactos de emergencia:

- Contactos de emergencia se mostrarán si se agregaron previamente, haga cambios según sea necesario. De lo contrario, haga clic en “Agregar contacto de emergencia” para agregar los contactos y números de teléfono.

--	--

- Haga clic en Agregar contacto de emergencia para cada contacto adicional que se agregue. Por favor, agregue tres o más contactos.
- Revise la información, haga los cambios necesarios, agregue una marca en la casilla de confirmación y Enviar para guardar los cambios.

<p style="text-align: center;">Computadora</p>	<p style="text-align: center;">Dispositivo Móvil</p>
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



*Q ParentConnection –
Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro)
Downey Unified School District*



NOTA: Si tiene varios alumnos, puede agregar los Contactos de Emergencia al primer alumno y seleccionar copiarlos a todos sus demás alumnos. Aparecerá una casilla después del último contacto, agregue una marca a la casilla y haga clic en Enviar.

<input checked="" type="checkbox"/> Agregue una marca al cuadro para que se copie y reemplace los contactos de emergencia a sus otros estudiantes disponibles.	Agregue una marca al cuadro para que se copie y reemplace los contactos de emergencia a sus otros estudiantes disponibles.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pasos restantes de la Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro)

Información Médicas

Información-Programa de Protección de Dispositivos

Programa de Protección de Dispositivos

Acuerdo de Equipo/Computadora a Casa (TK-8)

Notificación y Autorización

Información del Alumno (Solo grados 11 y 12)

Programa DFEO-Formulario de interés

Servicios de Transporte (Solo escuelas primarias)

Información de la Escuela y del Distrito

- Para cada paso, lea y responda a todos los elementos enlistados. Aparecerán las respuestas ingresadas previamente, revise esas respuestas, actualice según sea necesario, confirme y envíe.
- Algunos pasos incluirán enlaces para ingresar información o revisar avisos escolares o del distrito. Use esos enlaces para completar el paso.
- Deslice hasta la parte inferior para revisar cada paso, agregue una marca en la casilla de confirmación y haga clic en Enviar para guardar los cambios.
- Si tiene más de un alumno, repita los pasos para cada uno de sus alumnos.



La Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro) Está Completo

- La Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro) está **Completo** se mostrará en verde para el contacto y el (los) alumno(s).

Computadora	Dispositivo Móvil

- Si la Verificación Anual (anteriormente conocido como Registro) está incompleto o un paso se muestra que no está confirmado, edite ese paso para completarlo.

Computadora	Dispositivo Móvil
	<ul style="list-style-type: none">- Contacto: Downey Parent Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Datos Demográficos del Estudiante Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Contactos de Emergencia Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Información Médica Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Información-Programa de Protección de Dispositivos Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Programa de Protección de Dispositivos Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Acuerdo de Equipo/Computadora a Casa (TK-8) Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Información del Alumno Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Programa DFEO-Formulario de interés Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Información de Griffiths MS y del Distrito Cambiado 6/24/2025 11:04AM por Downey Parent- Notificación y Autorización No está Confirmado