

DOWNEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Gallegos Administration Center
11627 Brookshire Avenue, P.O. Box 7017, Downey, California 90241-7017
(562) 469-6500, FAX (562) 469-6555

Dear Parents/Guardians:

Downey schools will assist your student with taking medication, including over the counter, (ibuprofen, cough drop & cough syrup) during school hours and may do so only with written parental permission and a written order from a physician. The following is District policy regarding medications:

- A. Any medication that needs to be given three times per day should be given at home before school, immediately after school, and at bedtime.
- B. For all students taking prescribed daily medications at home, parents/guardians may provide a three-day supply of medication to be used in the event of a disaster.
- C. Medications must be brought to school by a parent/guardian or an adult designee of the parent/guardian.
- D. Provide medication as instructed below:
 - (1) The medication must be accompanied by a Request for Assistance with Medication form that is signed by parent/guardian as well as signed and office stamped by the physician. Permission must be renewed each school year. The Request for Assistance with Medication form must be completely filled out and taken to the office staff at your child's elementary or middle school. If the student attends high school, the form must be given to the school nurse. In lieu of the District form, Downey schools will also accept a doctor's signed request for medication if written on official letterhead or pad and if the name of the student, medication prescribed, dose, frequency to be given, and method of administration is included. Photocopies will not be accepted.
 - (2) The medication must be in a prescription bottle marked with the student's name, the name of the medication, time to be given, dose to be given, and method to be given. The written physician's order must match the prescription label on medication container.
 - (3) Over-the-counter medication must be in their original containers with doctor's authorization. Please label containers with student's full name.

Students are not allowed to carry any medications with them during school hours, unless authorized by the medical provider to self-carry medications (i.e., inhalers, auto-injectable epinephrine or diabetic supplies). Authorization forms are available in your school office or online at www.dusd.net. (Click resources, click on parent resources, then scroll down to health forms).

If you have any questions, please call the Director of Student Services, at (562) 469-6553 or Nurses Office at (562) 469-6589.

DOWNEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Gallegos Administration Center
11627 Brookshire Avenue, P.O. Box 7017, Downey, California 90241-7017
(562) 469-6500, FAX (562) 469-6555

Estimados Padres/Guardianes:

Las escuelas de Downey asistirán al estudiante en tomar medicina durante las horas escolares incluyendo medicamentos de venta sin receta (ibuprofeno, pastillas para la tos y jarabes para la tos) con un permiso escrito por los padres y una orden escrita por el médico. Lo siguiente es la póliza del Distrito referente a medicamentos:

- A. Cualquier medicamento que deba administrarse tres veces al día deberá ser tomada en casa antes de la escuela, inmediatamente después de la escuela, y antes de acostarse.
- B. Para los estudiantes que toman medicamentos recetados diariamente en casa, los padres/guardianes pueden proveer un suministro de medicamentos a la escuela para tres días para usar en caso de un desastre.
- C. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por los padres/guardianes o por algún adulto designado por los padres/guardianes.
- D. Proporcione los medicamentos como se indica a continuación:
 - (1) El medicamento debe ir acompañado por el formulario “Request for Assistance with Medication” (Petición para Ayuda con Medicamento) el cuál es firmado por los padres/guardianes y por el médico con un sello de oficina. La forma tiene que ser renovada cada año escolar. La forma “Request for Assistance with Medication” debe de completarse en su totalidad y entregarse a la oficina de la escuela de su hijo/a. Si su hijo/a asiste a la escuela secundaria, el formulario debe de entregarse a la enfermera de la escuela. En lugar del formulario del Distrito, las escuelas de Downey también aceptarán una solicitud de medicamento firmada por el medico si está escrita en papel o libreta con membrete oficial y si se incluye el nombre del estudiante, medicamento recetado, dosis, frecuencia a administrar y método de administración. Fotocopias no serán aceptadas.
 - (2) El medicamento debe estar en el frasco original de la farmacia con el nombre del estudiante, nombre del medicamento, hora de administración, dosis y método de administrar. La receta medica debe coincidir con la etiqueta del envase del medicamento.
 - (3) Los medicamentos de venta libre deben estar en sus envases originales con autorización del médico. Favor de escribir el nombre completo del estudiante en todos los envases del medicamento.

Los estudiantes no pueden llevar consigo ningún medicamento durante el horario escolar, a menos que lo autorice el proveedor médico. (por ejemplo: inhaladores, epinefrina autoinyectable o suministros para diabéticos). Los formularios de autorization “Request for Assistance with Medication” están disponibles en la oficina de la escuela o en línea en www.dusd.net. (Haga clic en recursos, haga clic en recursos para padres y luego desplácese hacia abajo hasta formularios de salud).

Si tiene alguna pregunta, favor de llamar al Director de Servicios Estudiantiles al (562) 469-6553 o al departamento de enfermeras del Distrito Escolar, al (562) 469-6589.